

# Políticas de vacaciones y enfermedad

Esta política se refiere a todos los estudiantes que no pertenecen a la UE y que se encuentran inscritos en los programas que figuran en el ILEP.

## Días festivos

Todos los estudiantes no pertenecientes a la UE inscritos en los programas de inglés del año académico, reciben un plan de fechas de matrícula y vacaciones en la confirmación de su reserva. Estas fechas aparecerán en su factura y carta de confirmación. Siempre que sea posible, ELI intentará planificar estas vacaciones de junio a septiembre y también en Navidad. Durante la primera semana de clases, se le pedirá a los nuevos estudiantes que revisen el plan de vacaciones que se les proporcionó y tendrán la oportunidad de cambiar sus fechas si es necesario. Para hacer cualquier cambio:

- Los estudiantes deben haber completado al menos 6 semanas de su curso antes de tomar vacaciones
- Las vacaciones deben ser por un mínimo de 2 semanas consecutivas.
- Los períodos de vacaciones concedidos no pueden exceder 1/3 del período de matrícula transcurrido, es decir, después de 12 semanas puede tomar un máximo de 4 semanas de vacaciones.

La única excepción a esto es cuando la escuela está cerrada por vacaciones de Navidad. Una vez que el plan de vacaciones ha sido revisado y confirmado, se le pedirá a los nuevos estudiantes que firmen un acuerdo que se mantendrá en el archivo de ELI y los detalles se enviarán a GNIB. Las solicitudes de vacaciones deben enviarse al menos una semana antes de la fecha a [request@elidublin.com](mailto:request@elidublin.com) (ELI Dublin) o [request@elischools.com](mailto:request@elischools.com) (ELI Drogheda).

## Baja por enfermedad

Si un estudiante está demasiado enfermo para asistir a la escuela, debe informar al Coordinador Académico por correo electrónico. El estudiante debe proporcionar una nota del médico para certificar cualquier baja por enfermedad. Toda baja por enfermedad certificada, no afectará positiva o negativamente la tasa de asistencia de un estudiante. Sin embargo, todos los permisos por enfermedad no certificados se registrarán y afectarán negativamente la asistencia de un estudiante. Los estudiantes deben enviar todas las solicitudes y certificados de baja por enfermedad al Coordinador Académico. Los certificados de baja por enfermedad pueden enviarse por correo electrónico a [request@elidublin.com](mailto:request@elidublin.com) (ELI Dublin) o [request@elischools.com](mailto:request@elischools.com) (ELI Drogheda) para notificar, pero también debe entregarse en persona, el documento original.

## Descansos no programados o de emergencia

Durante su programa, los estudiantes pueden tener una razón para tomar un descanso no programado de sus estudios. Las razones de esto podrían ser la baja por enfermedad prolongada o una visita de emergencia a casa debido a la muerte o problemas de salud de un familiar cercano. En estas circunstancias excepcionales, la política de vacaciones anterior puede modificarse a discreción del Coordinador Académico.

### ELI Dublin

7 Herbert Place  
Grand Canal Dock  
Dublin 2, D02 EH93

### ELI Drogheda

Thomas Charles Wright Centre  
9 Merchant's Quay  
Drogheda, A92 VF97

### Contact us

[hello@elischools.com](mailto:hello@elischools.com)  
☎ +353 1 55 98 717  
[elischools.com](http://elischools.com)

