

# Política de puntualidad y asistencia



## Record de asistencia

Los profesores reciben una nueva lista de Registro de clase y registro de asistencia todos los lunes. La lista debe contener todos los nombres de los estudiantes que deberían asistir a su clase. Si el profesor tiene un estudiante presente en la clase que no está en la lista, debe notificarlo al Coordinador Académico lo antes posible. Los profesores deben registrar la asistencia después de 15 minutos al comienzo de la clase y después del descanso. Si un estudiante está ausente por más de 15 minutos, será marcado como ausente durante ese período. Se espera que los estudiantes lleguen a clase y regresen del descanso a tiempo y solo salgan de la clase al final del tiempo programado. Los profesores entregan el Registro de asistencia a clase todos los días y la asistencia se registra diariamente en un sistema de gestión escolar. Los profesores deben firmar, colocar su nombre y agregar el total de estudiantes en clase cada día.

## Monitoreo de asistencias

Cada dos semanas, la Coordinación Académica realizará informes de asistencia para identificar a los estudiantes que necesitan ser contactados. Cualquier estudiante que haya completado 4 semanas y cuya asistencia sea inferior al 85% recibirá un correo electrónico y un mensaje de texto advirtiéndole mejorar su asistencia. Esta advertencia será registrada. Cualquier estudiante que haya completado 6 semanas y cuya asistencia sea inferior al 75%, recibirá su primera carta de advertencia formal y será reportado a GNIB.

## Absentismo y expulsión

Cada estudiante no perteneciente a la UE, que esté inscrito en el programa del año académico y tenga un permiso de estudio y trabajo, está legalmente obligado a asistir a un mínimo del 85% de sus clases. Es responsabilidad del estudiante asistir a la escuela a tiempo e informar si no puede asistir por algún motivo.

### Primera advertencia

Si la tasa de asistencia de un estudiante cae por debajo del nivel mínimo requerido y no responde a un mensaje de texto y correo electrónico de advertencia temprana, se le enviará su primera carta de advertencia formal por escrito. A los estudiantes se les dará un mes para que su asistencia llegue a 85%. Si su asistencia es demasiado baja para lograr esto, deben asistir a la totalidad de sus clases, sin reportar ausencias durante ese mes.

### Segunda advertencia

Si el estudiante no logra aumentar su asistencia al 85% o no asiste en su totalidad, se le emitirá una segunda advertencia formal por escrito. Se requerirá que el estudiante se reúna con el Coordinador Académico, quien le explicará la gravedad del problema y los detalles podrán ser enviados a su agente.

### Tercera y última advertencia y expulsión

Si el estudiante continúa perdiendo clases, se le emitirá su tercera y última advertencia. En los casos en que el estudiante no asista al 100% de las clases y no tenga la oportunidad de alcanzar el 85%, el Coordinador Académico puede proceder a emitir un aviso de expulsión. Se le pedirá informar al Director del centro y los detalles serán enviados a la oficina de inmigración. El estudiante tiene el derecho de apelar la decisión y deberá hacerlo en persona, presentando evidencia de las condiciones de apelación al Director de la escuela dentro de los 14 días de la notificación.

#### ELI Dublin

7 Herbert Place  
Grand Canal Dock  
Dublin 2, D02 EH93

#### ELI Drogheda

Thomas Charles Wright Centre  
9 Merchant's Quay  
Drogheda, A92 VF97

#### Contact us

hello@elischools.com  
+353 1 55 98 717  
elischools.com



**ELI** ENGLISH  
LANGUAGE  
INSTITUTE